

# 労働安全衛生 MS（OHSMS）が 要求する記録及び文書



オフィスキャロット 編

平成 25 年 5 月 1 日

## OHSMS が要求する記録及び文書

該当箇所	要求される内容	対応する“記録”又は“文書”
4.4.1	資源、役割、実行責任、説明責任及び権限	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OHSMS 管理体制のまとめ</li> <li>• 就業規則</li> <li>• 従業員服務規程</li> </ul>
4.4.2	力量、教育訓練及び自覚	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 安全衛生教育実施手順</li> <li>• 上記、対応の記録</li> <li>• 安全衛生表彰の記録</li> <li>• 労働災害等の事故の記録</li> </ul>
4.4.3.1	コミュニケーション	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 安全衛生委員会の記録</li> <li>• 安全衛生委員会の記録</li> <li>• 安全大会の記録</li> <li>• 職場安全衛生推進協議会の記録</li> <li>• 安全衛生講習会（巡回）の記録</li> <li>• 職場安全大会の記録</li> <li>• 安全衛生行事の記録</li> </ul>
4.4.3.2	参加及び協議	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TBM-KYの記録</li> <li>• 職場安全衛生推進協議会の記録</li> <li>• 安全衛生パトロールの記録</li> <li>• 安全対策会議の記録</li> <li>• 定例打合せの記録</li> <li>• 職場安全衛生推進協議会の記録</li> <li>• 職場安全大会の記録</li> <li>• 安全衛生協議会の協議記録</li> </ul>
4.4.4	文書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 安全衛生文書管理保管手順</li> <li>• 上記、対応の記録</li> </ul>
4.4.5	文書管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 安全衛生文書管理保管手順</li> <li>• 上記、対応の記録</li> <li>• OHSMS 管理保管文書一覧表</li> </ul>
4.4.6	運用管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 全工期（年間）安全衛生施工管理表</li> <li>• 月度職場安全衛生施工管理表</li> <li>• 職場の安全衛生施工管理計画の実施要領</li> <li>• TBM-KYの進め</li> <li>• リスクアセスメント実施手順</li> <li>• 上記手順の対応記録</li> <li>• グリーンファイル、ブルーファイル</li> <li>• 空調、衛生、電気設備工事安全作業標準</li> <li>• 作業届の記録</li> <li>• この職場の約束事</li> <li>• 安全衛生の手引き</li> <li>• 職場安全衛生管理の手引き</li> </ul>

4.4.7	緊急事態への準備及び対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急事態発生への対応手順</li> <li>・上記、対応の記録</li> </ul>
4.5.1	パフォーマンスの測定	<ul style="list-style-type: none"> <li>・グリーンファイル、ブルーファイル</li> <li>・パトロール時の点検ポイント</li> <li>・安全衛生管理計画、安全衛生重点管理目標</li> <li>・全工期（年間）安全衛生施工管理表</li> <li>・月度職場安全衛生施工管理表</li> <li>・新規入場者教育の記録</li> <li>・作業届の記録、酸素濃度測定記録</li> <li>・定期的安全衛生環境パトロールの記録</li> <li>・指導、是正処置の記録</li> <li>・労働災害等の事故の記録</li> <li>・計測機器の管理記録</li> </ul>
4.5.2.1	順守評価（法的要求事項）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法的要求事項等一覧表</li> <li>・安全衛生環境パトロール点検表</li> <li>・作業届</li> <li>・施工監査チェックシート</li> </ul>
4.5.2.2	順守評価（その他の要求事項）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全衛生環境パトロール点検表</li> <li>・施工監査チェックシート</li> </ul>
4.5.3.1	発生事象の調査	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害発生時の対応手順</li> <li>・上記、対応の記録</li> <li>・労働災害等の事故の記録</li> <li>・安全対策会議の記録</li> <li>・安全衛生実行委員会の記録</li> <li>・職場安全衛生推進協議会の記録</li> <li>・労働災害発生表、労働災害分析表</li> <li>・労働災害一覧表</li> </ul>
4.5.3.2	不適合並びに是正処置及び予防措置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害発生時の対応手順</li> <li>・上記、対応の記録（報告書等）</li> </ul>
4.5.4	記録の管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全衛生文書管理保管手順</li> <li>・上記、対応の記録</li> </ul>
4.5.5	内部監査	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全衛生内部監査実施手順</li> <li>・上記、対応の記録</li> <li>・内部監査員資格者リスト</li> </ul>
4.6	マネジメントレビュー	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全衛生委員会の記録</li> <li>・見直しの記録</li> </ul>