

平成 年 月 日

この職場の約束事

作業所

印

当社の「安全衛生の手引き」で示された労働安全衛生方針、基本理念、労働安全衛生目標を達成するため、当職場においても、過去の災害発生状況や巡視パトロール、TBM-KY活動等の結果を勘案したうえで方針及び目標を毎年定めています。

これに基づき、具体的で効果のある災害防止活動を展開しています。

新規の方も含め、入場される皆様の安全と衛生に関する正しい認識を深めるために当職場では、約束事（ローカル・ルール）を定めています。この約束事は、当社の安全衛生ルールに優先します。

当職場のルール及び約束事を順守し、安全で衛生的な職場環境を実現しましょう。

[職場労働安全衛生方針]

[職場年度労働安全衛生目標]

<職場の約束事>

1. 安全衛生施工サイクル

1) 朝礼・KY活動	毎日	時	分より	
2) 安全工程打合せ	毎日	時	分より	
3) 職場巡視（パトロール）	毎日	時	～ 時	回
4) 持場の片付・清掃	毎日	時	分より	分間
5) 4S（整理・整頓・清掃・清潔）	毎週	曜日	時より	分間
6) 職場安全衛生推進協議会	毎月	第	曜日	時より
7) 職場安全衛生（環境）大会	毎月	第	曜日	時より
8) 当職場の特徴				

2. 作業に係わるルール

1) 使用機器・器材のこと

2) 火気作業のこと

3) 危険作業の選定のこと

4) 災害発生時、緊急事態発生時のこと

5) MSDS（指定化学物質の性状及び取扱いに関する情報）のこと

6) 4S（5S）のこと

7) 健康管理のこと

8) 産業廃棄物処理（事業所排出物、廃棄建設資材）のこと

9) リサイクル処理のこと

10) 搬出入のこと

--

11) ISOのこと

--

12) 客先のルール（要望事項）のこと

--

13) その他（付加事項）

--

- ※ この「職場の約束事」を掲示用に再構成する場合の体裁は、特に定めていない。
- ※ この「職場の約束事」の表紙以外（2ページ目以降）の書式は、特に定めてはいない。
- ※ 書式変更した場合、この記述を含め3項目を必ず表記する。

以 上